

# **Regulamin**

## **Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 48**

### **w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5**

### **w Białymstoku**

#### Podstawa prawna:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 48 w Białymstoku działa na podstawie:  
Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) art.83 )  
Statutu Szkoły Podstawowej nr 48 w Białymstoku i niniejszego regulaminu

#### **Postanowienia ogólne**

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

**Szkole** – należy przez to rozumieć – Szkołę Podstawową nr 48 w Białymstoku ul. Magnoliowa 13, 15-669 Białystok wchodzącą w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku ul. Magnoliowa 13, 15-669 Białystok.

**Statucie** – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 48

**Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5.

**Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 48

**Trójce Klasowej** – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych klas

**Przewodniczącym Trójki Klasowej** - wybrany w głosowaniu przedstawiciel Trójki Klasowej reprezentujący klasę w Radzie Rodziców, który otrzymał największą ilość głosów.

**Wiceprzewodniczącym Trójki Klasowej** - wybrany w głosowaniu członek Trójki Klasowej, który otrzymał drugą w kolejności największą ilość głosów.

**Skarbniku Klasowym** - wybrany w głosowaniu członek Trójki Klasowej, który otrzymał trzecią w kolejności największą ilość głosów.

**Zebraniu klasowym** – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Dzieci z danej klasy

**Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Skarbniku** – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego rady rodziców, inaczej zwany zarządem.

**Prezydium** – należy przez to rozumieć zarząd, przedstawicieli Rady Rodziców.

**Zarząd** - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców

**Komisji Rewizyjnej** – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców.

**Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do szkoły.

**Reprezentatywności** - rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców dzieci, przy zachowaniu zasady, że jedno dziecko reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

**Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli uczących w placówce, specjalistów oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole.

**Radzie Rodziców Przedszkola** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców powołaną przy Przedszkolu Samorządowym nr 87 w Białymstoku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5

**ZSP nr 5** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Białymstoku

### **Zakres i przedmiot działania:**

#### **§1**

Rada Rodziców jest społecznym organem działającym przy Szkole Podstawowej nr 48 w Białymstoku, stanowiącym reprezentację rodziców i opiekunów dzieci.

Organizacja działań Rady Rodziców:

- podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klas,
- zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym Trójkę Klasową, składającą się z trzech osób: Przewodniczący Trójki Klasowej, Wiceprzewodniczący Trójki Klasowej i Skarbnik Trójki Klasowej
- przedstawicielem klasy do Rady Rodziców Szkoły jest Przewodniczący Trójki Klasowej,
- w skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi tylu członków, ile jest klas w szkole w danym roku szkolnym,
- plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie zarząd jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
- zarząd Rady Rodziców składa się z przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz skarbnika,
- zarząd Rady Rodziców spośród członków Rady może tworzyć komisje i zespoły robocze do wykonania określonych zadań,
- kadencja Rady Rodziców trwa od 1 września do dnia 30 września następnego roku,
- odwołanie przedstawiciela – przewodniczącego, może nastąpić w każdym czasie na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do danej klasy, lub w przypadku rezygnacji z członkostwa na wniosek samego zainteresowanego.

### **Organizacja pracy i zadań Trójek Klasowych**

## §2

1. Trójka klasowa reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do danej klasy w szkole.

2. Kadencja Trójki Klasowej trwa jeden, bieżący rok szkolny.

3. Do zadań Trójki Klasowej należy w szczególności:

- realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz jej Prezydium,
- prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci danej klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
- informowanie rodziców uczniów z poszczególnych klas o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
- zwoływanie zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców dzieci, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
- składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności pozostałym rodzicom,
- pracami Trójki Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

4. Trójka klasowa w porozumieniu z rodzicami, może gromadzić środki finansowe na potrzeby wewnętrzne uczniów danej klasy, jednak jest to inicjatywa dobrowolna za której funkcjonowanie nie bierze odpowiedzialności Rada Rodziców Szkoły.

## Tryb przeprowadzania wyborów Trójki Klasowej

### § 3

1. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Trójki Klasowej:

- wybory do Trójek Klasowych przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy;
- nad prawidłowym przebiegiem głosowania czuwa wychowawca klasy prowadzący zebranie, bądź inny nauczyciel w jego zastępstwie;
- przedstawiciele do Trójki Klasowej wybierani są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym;
- za wybranych do Trójki Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, są to kolejno, według ilości głosów: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Skarbnik Trójki Klasowej;
- w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania;
- zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie;
- do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danej klasy obecni na zebraniu.
- w wyborach do Trójki Klasowej jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic; tym samym posiada on jeden głos tożsamy z jednym uczniem uczęszczającym do danej klasy,
- wybór Trójki Klasowej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania;
- do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Trójki Klasowej;
- głosowanie odbywa się na kartach do głosowania;

- zadaniem komisji skrutacyjnej jest ustalenie wyników głosowania (liczenie głosów);
- z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazany zostaje Dyrekcji Szkoły, z możliwością uzyskania kopii przez Radę Rodziców oraz Trójkę Klasową.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów Trójek Klasowych.

## **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

### **§ 4**

Podstawowe zadania i uprawnienia Rady Rodziców:

- współdziała w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
- współpracuje ze środowiskiem lokalnym,
- Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- podejmuje działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły,
- wspiera działalność statutową placówki,
- może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
- uczestniczy w komisji konkursowej powołującej dyrektora placówki,
- w celu wspierania działalności statutowej placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- opiniuje projekt planu finansowego placówki,
- na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny opiniuje pracę dyrektora w celu dokonania oceny jego pracy zawodowej,
- na wniosek dyrektora przedkłada opinię o nauczycielu realizującym staż na kolejny stopień awansu zawodowego,
- rada rodziców, korzysta z adresu e-mail: [rodzice@zsp5.bialystok.pl](mailto:rodzice@zsp5.bialystok.pl), który służy do kontaktu z rodzicami, nauczycielami, sponsorami.

## **Władze i organy Rady Rodziców**

### **§ 4**

Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera:

- Przewodniczącego
- Wiceprzewodniczącego
- Skarbnika
- Komisję rewizyjną

Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej raz w roku i są zwoływane przez przewodniczącego oraz na wniosek dyrektora

## **Organizacja posiedzeń**

### **§ 5**

1. O posiedzeniach Rady Rodziców informowany jest każdorazowo Dyrektor Szkoły, który na zaproszenie RR, bądź własny wniosek może w nich uczestniczyć.
2. Na wniosek Rady Rodziców w jego skład mogą wchodzić z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych oraz inne osoby.
3. Możliwe są wspólne posiedzenia Rady Rodziców Szkoły oraz Rady Rodziców Przedszkola na wniosek Dyrekcji, bądź którejkolwiek ze stron.
4. Rada Rodziców Szkoły ściśle współpracuje z Radą Rodziców Przedszkola przy wspólnych działaniach na rzecz ZSP nr 5.
5. Obecny podczas posiedzeń musi być minimum jeden przedstawiciel Trójki Klasowej, każdorazowo powinien być to Przewodniczący Trójki Klasowej, w wyjątkowych przypadkach może go zastąpić kolejno Wiceprzewodniczący bądź Skarbnik Trójki Klasowej, o takim zastępstwie zawsze musi zostać poinformowane Prezydium Rady Rodziców przed rozpoczęciem obrad.
6. O zwołaniu zebrania RR członkowie powinni zostać poinformowani najpóźniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może ulec skróceniu, po przedstawieniu argumentów i powodów nagłej konieczności zwołania zebrania, a także po akceptacji wszystkich zainteresowanych.
7. Dopuszcza się wcześniejsze konsultowanie planowanych uchwał z członkami Rady Rodziców za pośrednictwem komunikacji internetowej, a dokładnie grupy prywatnej na portalu FACEBOOK do której należą wyłącznie przewodniczący Trójek Klasowych danej kadencji.
8. Przewodniczący RR może organizować na zamkniętej grupie głosowania i ankiety w celach zasięgnięcia opinii pozostałych członków, w tematach bieżących funkcjonowania Rady Rodziców jak i przyszłych uchwał.
9. O głosowaniu poinformowani są wszyscy członkowie grupy, poprzez oznaczenie “@wszyscy” w treści posta, bądź imienne powiadomienie. Czas głosowania określa autor ankiety, a także możliwość wyboru jednej bądź większej ilości odpowiedzi. Osoby, które nie oddały głosu

traktowane są jako wstrzymujące się głosu. Głosowanie uważa się za skuteczne kiedy głos odda minimum  $\frac{3}{4}$  uprawnionych. Wynik głosowania zapada zwykłą większością głosów.

## **Tryb przeprowadzania wyborów Prezydium Rady Rodziców**

### **§ 6**

#### **Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Prezydium Rady Rodziców**

1. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu Rady Rodziców Szkoły.
2. Do czasu wybrania przewodniczącego obrad, zebraniu przewodniczy dyrektor szkoły, bądź wskazany przez niego członek Rady Pedagogicznej.
3. Spośród zgromadzonych na zebraniu rodziców wybiera się w trybie głosowania jawnego przewodniczącego obrad oraz protokolanta. Obrady może prowadzić ustępujący przewodniczący RR, jeśli wyrazi taką wolę.
4. Przewodniczący obrad przyjmuje kandydatury do Rady Rodziców.
5. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
6. Do udziału w wyborach uprawnieni są Przewodniczący Trójek obecni na zebraniu.
7. Każda klasa dysponuje jednym głosem, który oddaje jej przedstawiciel obecny na zebraniu.
8. W wyborach do Prezydium jedną klasę może reprezentować tylko jeden rodzic.
9. Wybory Prezydium przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
10. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium RR.
11. Zadania komisji skrutacyjnej:
  - przygotowanie kart do głosowania,
  - przeprowadzenie głosowania,
  - policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu,
  - sporządzenie protokołu z głosowania i podpisanie go.
12. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania;
13. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest ustalenie wyników głosowania (zliczenie głosów);
14. Prezydium wybierane jest zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.
15. Za wybranych do Prezydium uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, są to kolejno, według ilości głosów:
  - największa ilość głosów: Przewodniczący,
  - druga co do wielkości ilość głosów: Wiceprzewodniczący,
  - trzecia co do wielkości ilość głosów: Skarbnik Rady Rodziców.
16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania;
17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który dołączony zostaje do protokołu z zebrania a następnie przekazany Dyrekcji Szkoły, z kopią dla Prezydium RR.

## **Protokoły z zebrań**

## §7

Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

W głosowaniu jawnym zostaje wybrany protokolant.

Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce zebrania,
- b) listę osób obecnych podczas zebrania, z odrębnymi podpisami,
- c) zatwierdzony porządek obrad,
- d) przebieg obrad,
- e) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- f) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- g) podpisy członków Prezydium i protokolanta.

## **Forma podejmowanych decyzji**

### § 8

1. Rada Rodziców wyraża swoje zdanie w formie uchwał, uchwały zapadają większością głosów.
2. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie, uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
3. W przypadku braku uzgodnienia lub w sprawach spornych dyrektor lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **Komisja rewizyjna**

### § 9

1. Ustala się co najmniej 2 osobową komisję rewizyjną, której członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Członkami komisji rewizyjnej zostają pozostali kandydaci, którzy brali udział w wyborach do Prezydium Rady Rodziców i nie zostali jej członkami. W wyborach otrzymali kolejno: czwarte i piąte miejsce pod względem liczby głosów.
3. Jeśli w wyborach do Prezydium Rady Rodziców nie bierze udział wystarczająca liczba kandydatów, wśród których można wyłonić członków komisji rewizyjnej, przewodniczący zebrania zarządza oddzielne głosowanie w celu wyłonienia komisji.
4. Jej zadaniem jest kontrolowanie realizacji uchwał zgodnie z prawem gromadzenia i wydawania funduszy Rady Rodziców, gospodarowania majątkiem.
3. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności Rady Rodziców, a wnioski przedkłada dyrektorowi.
4. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady oraz reprezentuje ją przed dyrekcją oraz na zewnątrz.

## **Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców**

### **§10**

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **Fundusze Rady Rodziców**

### **§ 11**

Rada Rodziców gromadzi fundusze, które przeznaczone są na działalność dydaktyczno – wychowawczą szkoły (poprawa bazy materiałowej, dopłata do imprez, wycieczek).

Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców. Ich wysokość ustalana jest na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

Wysokość składek może być ustalana indywidualnie w przypadku złożonego wniosku Rodzica, Nauczyciela bądź Dyrektora, wraz z uzasadnieniem takiej potrzeby.

Rada Rodziców po konsultacji z Radą Rodziców Przedszkola nr 87 może ustalić zmniejszenie wysokości składki na dany rok szkolny, w oparciu o ilość dzieci danego rodzica uczęszczających do ZSP nr 5.

Fundusze mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów instytucji, przedsiębiorstw i osób fizycznych.

Fundusze Rady Rodziców są zgromadzone na koncie w banku.

Wpłaty dokonują Rodzice bezpośrednio na konto Rady Rodziców, podając w tytule Imię i Nazwisko dziecka oraz numer klasy do której uczęszcza.

1. Gospodarka finansowa opiera się na planie finansowym Rady Rodziców.
2. Odstępstwa od planu mogą być dokonane na podstawie uchwały po stwierdzeniu wyższego interesu szkoły.

3. Ewidencja dochodów i wydatków odbywa się na zasadach ustalonych przez ministra finansów do gospodarowania funduszami społecznymi.
4. Wydatki Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i opinii dyrektora szkoły o ile to wynika z potrzeb szkoły. Każdorazowo powinny być konsultowane z członkami RR.
5. Przy wydatkach do maksymalnej kwoty 300 zł dopuszcza się podejmowanie decyzji w oparciu wyłącznie o opinie Prezydium Rady Rodziców. Dotyczy to zwłaszcza sytuacji nagłych, nieplanowanych bądź wyjątkowych, gdzie na podjęcie decyzji Przewodniczący ma mało czasu. Na kolejnym zebraniu RR poniesiony wydatek jest przedstawiany pozostałym członkom RR.
6. Rada Rodziców na wniosek nauczyciela, wychowawcy, dyrektora bądź rodzica może przyznać jednorazową nagrodę finansową bądź rzeczową dla ucznia, (bądź grupy uczniów) który swoimi umiejętnościami wyróżnia się na tle rówieśników, osiąga sukcesy, zdobywa tytuły.
7. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone i zaakceptowane przez przewodniczącego, wiceprzewodniczącego pod względem merytorycznym i Dyrektora, bądź głównej Księgowej Szkoły pod względem formalnym, zwłaszcza jeśli dotyczą środków trwałych przekazanych na rzecz placówki.
8. Regularnie, minimum raz na trzy miesiące, do wiadomości rodziców podawane są poniesione wydatki, stan kasy oraz zaplanowany budżet Rady Rodziców.

### **Konto bankowe Rady Rodziców**

#### **§ 12**

1. W działalności finansowej Rady Rodziców – obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.
2. Środki pieniężne gromadzone na funduszu Rady Rodziców przechowywane są na rachunku bankowym Rady Rodziców.
3. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku zgodnie z obowiązującą procedurą bankową upoważniamy się trzy osoby: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik.
4. Upoważnionymi do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym są członkowie Prezydium. Posiadają oni dostęp do rachunku bankowego, zarówno w wersji elektronicznej oraz są upoważnieni do obsługi rachunku w oddziałach banku.
5. Wpłaty na rachunek bankowy winny umożliwiać identyfikację według opisu „klasa, imię i nazwisko ucznia, cel” (np. fundusz, świetlica, nazwa wydarzenia celowego). Wpłaty uniemożliwiające identyfikację traktowane będą jako darowizna na fundusz Rady Rodziców, będące w całości w dyspozycji Rady Rodziców.
6. Płatność z rachunku bankowego może być dokonana po zatwierdzeniu dokumentu źródłowego przez dwóch członków Prezydium, z tym, że jednym z nich musi być Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
7. W kwestii wymogów formalnych narzuconych przez Bank, Rada Rodziców może przyjąć załącznik do regulaminu, bądź przegłosować w drodze uchwały zapis spełniający ww. wymogi.

Postanowienia końcowe:

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
2. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej treści:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 48  
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5  
ul. Magnoliowa 13, 15-669 Białystok  
rodzice@zsp5.bialystok.pl

3. Regulamin został przekazany do akceptacji Dyrekcji Szkoły, a także zatwierdzony w głosowaniu jawnym przez członków Rady Rodziców Szkoły.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 15.02.2024 r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia